

**Общество с ограниченной ответственностью
«Жемчуг»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ
ОХРАНОЙ ТРУДА**

Утверждено приказом
№105 от 05 августа 2022г.
Регистрационный №
П-33/ОТ/2022

г. Оренбург

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 776н, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда (**см. Перечень нормативных правовых актов по охране труда в ООО "ЖЕМЧУГ", утвержденный руководителем организации**).
- 1.2. Система управления охраной труда (далее по тексту – «СУОТ») – часть общей системы управления, устанавливающая политику и цели в области охраны труда, а также процедуры по достижению этих целей в **ООО "ЖЕМЧУГ"** (далее по тексту – «Организация», «Общество»), что выражается в снижении воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и рисков и в повышении производительности труда.
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Организации, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур и нормативных документов.
- 1.4. СУОТ представляет собой единство:
 - организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.
- 1.5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) Организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:
 - постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
 - соблюдение законодательных и иных норм;
 - достижение целей в области охраны труда.
- 1.6. СУОТ разработана в целях исключения и минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководителя Организации, с учётом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.
- 1.7. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Организации, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (обособленных подразделениях, помещениях и других объектах) Организации, находящихся в ее ведении.
- 1.8. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Организации, распространяются на всех лиц, находящихся в помещениях Организации, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на объектах Организации в соответствии с требованиями применяемых в Организации нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до

перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

- 1.9. Основой организации и функционирования СУОТ является данное Положение о СУОТ.

2. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

- 2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

- 2.2. В Организации был проведен предварительный анализ состояния охраны труда.

- 2.3. Политика по охране труда доступна всем работникам Организации, а также иным лицам.

- 2.4. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Организации, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства Организации по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство Организации совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного представителя трудового коллектива.

- 2.5. В Политике по охране труда отражены:

- информация о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда и обязательства по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- информация об учете специфики деятельности и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.6. Политика в области охраны труда

Охрана здоровья и обеспечение безопасности труда персонала, наряду с высоким качеством производства работ, являются приоритетным направлением деятельности **ООО "ЖЕМЧУГ"**.

Осознавая свою ответственность за сохранение жизни и здоровья работников **ООО "ЖЕМЧУГ"** принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других нормативных актов по охране труда;
- обеспечивать безопасность труда и сохранение здоровья всего персонала путем принятия предупреждающих мер по недопущению травм и ухудшения здоровья;
- доводить до каждого работника информацию о выявленных опасностях и рисках профессиональной безопасности и здоровья на рабочих местах;
- поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области охраны труда путем организации качественного обучения;
- проводить экономическую политику, стимулирующую создание условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать персонал современными средствами коллективной и

индивидуальной защиты;

- обеспечивать функционирование всех уровней производственного контроля за соблюдением и выполнением на рабочих местах законодательных и других требований в области профессиональной безопасности и здоровья;
- повышать уровень ответственности и обеспечивать вовлеченность каждого работника, независимо от его профессии или должности, в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;
- своевременно проводить специальную оценку условий труда и производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- обеспечение доступности достоверной информации о состоянии охраны труда в компании, как от работодателя к работнику, так и в обратном направлении;
- постоянное совершенствование системы управления охраной труда для поддержания её в виде, соответствующем текущим потребностям общества.

Руководство принимает на себя ответственность за реализацию настоящей Политики путем установления соответствующих целей и задач, планирования и финансирования мероприятий по их достижению, обязуется уважать названные ценности и призывает к этому всех сотрудников.

- 2.7. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:
 - определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
 - обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
 - определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.
- 2.8. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии уполномоченного работниками представителя, в том числе в рамках деятельности Комиссии по охране труда Организации.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ

- 3.1. При планировании СУОТ определены и приняты во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
- 3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков
- 3.3. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
- 3.4. Основные цели Организации в области охраны труда содержатся в Политике в области охраны труда, определенной разделом 2 настоящего положения, и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 5.
- 3.5. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей Организации в области охраны труда **должностное лицо**,

исполняющее функцию специалиста по охране труда, определенное приказом генерального директора, организует разработку, пересмотр и ежегодную актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее – «План»).

- 3.6. Разработка Плана осуществляется в соответствии с Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29.10.2021 г. № 771н.
- 3.7. В ООО "ЖЕМЧУГ" ежегодно разрабатывается и утверждается руководителем План мероприятий по обеспечению функционирования СУОТ (см. План мероприятий по обеспечению функционирования Системы управления охраной труда). При необходимости в указанный в настоящем пункте План могут быть внесены изменения.
- 3.8. В Плате отражаются:
- результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда в Организации;
 - общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
 - сроки реализации по каждому мероприятию;
 - ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
 - источник финансирования мероприятий.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

- 4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ в Организации:
- определены необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, должностные инструкции, а также положения профессиональных стандартов);
 - обеспечена подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
 - обеспечена непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;
 - документирована информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
- 4.2. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства.
- 4.3. Основные процессы по охране труда в организации

Проведение спецоценки	Базовые процессы СУОТ
Проведение оценки профрисков	
Проведение медосмотров	Процессы по допуску к самостоятельной работе
Проведение обучения	
Обеспечение СИЗ	
Обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования	Процессы по безопасности производственной среды
Обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов	
Обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов	
Санитарно-бытовое обеспечение работников	Сопутствующие

Соблюдение режима труда и отдыха	процессы
Обеспечение соцстрахованием	
Взаимодействие с ГИТ	
Реагирование на аварийные ситуации	Процессы реагирования на ситуации
Реагирование на несчастные случаи	
Реагирование на профзаболевания	

4.4. Структура системы управления охраной труда

4.4.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

4.4.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице генерального директора Организации.

4.4.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет ответственное должностное лицо, исполняющее функции специалиста по охране труда, а также комиссия по охране труда.

4.4.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют руководители структурных подразделений.

4.4.5. Порядок организации работы по охране труда в Организации определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.5. Функции Генерального директора ООО "ЖЕМЧУГ" при осуществлении управления охраной труда

4.5.1. Генеральный директор Организации в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда Организации;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных помещений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в деятельности сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между администрацией Организации, руководителями структурных подразделений и исполняющим функции специалиста по охране труда;
- определяет ответственность администрации, руководителей структурных подразделений и исполняющего функции специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет средств Организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда,

- с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда, а также обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
 - обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств Организации специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
 - обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
 - организует проведение специальной оценки условий труда;
 - организует управление профессиональными рисками;
 - организует постоянное выявление опасностей и оценку профессиональных рисков, чтобы снижать или не допускать повышения их уровней;
 - организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
 - содействует работе Комиссии по охране труда, уполномоченного работниками представителя трудового коллектива;
 - осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
 - обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 - принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - Организует учет и проводит рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм),
 - своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
 - организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
 - организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Организации;
 - обеспечивает безопасную эксплуатацию помещений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт помещений Организации;
 - утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и служащих Организации;
 - обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
 - принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
 - выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового

коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников Организации спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении организационно полезного и производительного труда и т.п.;
- осуществляет поощрение работников Организации за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, Ростехнадзор (если на опасном производственном объекте), Роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего производственную практику; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;
- не допускает работу на рабочих местах с 4-м классом условий труда;
- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Организации.

4.6. Функции ответственного должностного лица исполняющего функции специалиста по охране труда и ответственного за организацию работы по охране труда.

4.6.1. На ответственное должностное лицо, исполняющее функции специалиста по охране труда, возлагаются следующие функции:

- обеспечение функционирования СУОТ;
- осуществление руководства организационной работой по охране труда, координация работы структурных подразделений Общества;
- организация размещения в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществление контроля за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контроль соблюдения требований охраны труда в Обществе, трудового

законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда;
- организация разработки структурными подразделениями Общества мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль за их выполнением;
- осуществление оперативной и консультативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участие в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- осуществляет контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучения по оказанию первой помощи, инструктажам по охране труда;
- контроль за обеспечением, выдачей, хранением и использованием средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправностью и правильным применением;
- рассмотрение и внесение предложений по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участие в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- организация и проведение проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Общества;
- организация проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- выдача указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контроль за их выполнение;
- участие в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение учета и отчетности по ним, анализ их причин, формирование и осуществление мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, контроль за их выполнением;
- участвует в рассмотрении причин возникновения микротравм;
- участвует в постоянном выявлении опасностей и оценке профрисков, контролирует снижение их уровней;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, об уровнях профессионального риска, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;
- контролирует проведение обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации;
- контролирует наличие средств оказания первой помощи пострадавшим;
- проводит вводный инструктаж по охране труда, координирует проведение, и при необходимости их проводит, инструктажей по охране труда на рабочем месте.

4.7. Функции комиссии по охране труда (подробно см. Положение о Комиссии по охране труда в ООО "ЖЕМЧУГ", утвержденное руководителем Организации).

4.7.1. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений Генерального директора, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда

работников;

- организация и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты в Организации, рассмотрение результатов и выработка рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- содействие работодателю в информировании работников Организации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения уполномоченных представителей коллектива;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;
- содействие работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4.7.2. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;
- подготовка и представление предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также

замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

– участие в оценке профессиональных рисков.

4.8. Обязанности руководителей структурных подразделений

4.8.1. Руководитель структурного подразделения Организации в соответствии с законодательными требованиями:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении Организации;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе Комиссии по охране труда, уполномоченного работниками представителя трудового коллектива;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств Общества обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение обучения по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации помещений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует генерального директора об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний ответственного должностного лица выполняющего функции специалиста по охране труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении

- необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.9. Обязанности работников

Работники Организации в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- Обеспечить соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда, а также обучение оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- проходить обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- участвовать в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержать в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводить осмотр своего рабочего места;
- следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверять в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- немедленно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действовать в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

5.1. Инструктажи и обучение

- 5.1.1. Своевременные инструктажи, стажировка, обучение и проверка знаний требований охраны труда работников, а также обучение безопасным методам и приемам в работе осуществляется с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет Генеральный директор Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.1.2. Виды инструктажей: вводный инструктаж; первичный; повторный; внеплановый; целевой.
- 5.1.3. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Организации работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.
- 5.1.4. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Организации.
- 5.1.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом генерального директора Организации.
- 5.1.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.
- 5.1.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.
- 5.1.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.
- 5.1.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми работниками; с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.
- 5.1.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят непосредственные руководители работ по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации. В случае необходимости первичный (повторный) инструктаж на рабочем месте может проводить и должностное лицо, которое исполняет обязанности специалиста по охране труда.
- 5.1.11. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает Генеральный директор Организации (см. Перечень профессий и должностей в ООО "ЖЕМЧУГ", освобожденных от инструктажа на рабочем месте, утвержденный Генеральным директором Организации).

5.1.12. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, если иное не предусмотрено отраслевыми нормами охраны труда.

5.1.13. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению Генерального директора Организации.

5.1.14. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

5.1.15. Стажировка.

Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте для руководителей и специалистов проводится с целью практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда под руководством вышестоящего руководителя либо иного руководителя стажировки, назначаемого решением организатора обучения.

Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п. (**см. Положение о проведении стажировки и допуске к самостоятельной работе в ООО "ЖЕМЧУГ"**).

5.1.16. Обучение.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников устанавливает Генеральный директор Организации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ (**см. Порядок проведения проверки знаний требований охраны труда, оказания первой помощи в ООО "ЖЕМЧУГ"**).

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом Генерального директора Организации создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда (**см. Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда в ООО "ЖЕМЧУГ"**).

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

5.2. **Организация и проведение специальной оценки условий труда.**

С целью осуществления процедуры организации и проведения оценки условий труда в Организации установлен:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по Организации;
- особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной

оценки условий труда;

- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности организации;
- порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.3. Управление профессиональными рисками.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Организации исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется работодателем с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, ответственного за охрану труда, работников или других уполномоченных лиц.

5.4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.

При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, Комиссии по охране труда) предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- порядок входного контроля температуры работников, а также контроля температуры работников в течении рабочего дня. Указанный порядок вводится в действие при наличии рекомендаций Роспотребнадзора;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям (**см. Список контингента работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам в ООО "ЖЕМЧУГ"**).

5.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и уровнях профессиональных рисков;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5.6. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится согласно установленным законодательством норм с учетом результатов

специальной оценки условий труда, а также в соответствии с планом мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах в Организации. В **Обществе разработаны и утверждены Нормы выдачи СИЗ (см. Нормы выдачи СИЗ в ООО "ЖЕМЧУГ")**. Выдача, учет, чистка, стирка и содержание СИЗ осуществляется на основании трудового законодательства и **Положения об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в ООО "ЖЕМЧУГ"**.

- 5.7. **Реагирование на несчастные случаи** (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.
- 5.8. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда Организация ведет строгий учет несчастных случаев на производстве (**см. Положение об организации расследования и учета несчастных случаев в ООО "ЖЕМЧУГ"**).
- 5.9. В целях реализации требований статей 214, 226 Трудового кодекса Российской Федерации и Рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденных приказом Минтруда РФ от 15.09.2021 г. №632н, с целью установления единого порядка предоставления оперативной информации о получении микротравмы работниками, а также установления первоочередных действий на месте происшествия и единого порядка организации расследования микротравм Организация ведет строгий учет микротравм на производстве (**см. Положение об особенностях расследования микротравм в ООО "ЖЕМЧУГ"**).
- 5.10. С целью недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, Организация устанавливает порядок выявления возможных аварийных ситуации и порядок действий в случае их возникновения.
- 5.11. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, необходимость гарантировать в случае аварии:
 - защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
 - возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
 - не возобновление работы в условиях аварии;
 - предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи с ними;
 - оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.
- 5.12. Должностное лицо, выполняющее функции специалиста по охране труда, включает в ежегодный план тренировки работников при аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, выявляет и, при необходимости, корректирует действия работников, в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. С целью организации контроля и оценки результативности функционирования СУОТ генеральный директор приказом устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
 - оценку соответствия состояния условий и охраны труда действующим

государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенному коллективному договору и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. Генеральный директор приказом определяет основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.3. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта проверки, утверждаемого генеральным директором.

6.4. С целью организации управления документами СУОТ генеральный директор совместно с должностным лицом, выполняющим функцию специалиста по охране труда, устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

6.5. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является должностное лицо, выполняющее функцию специалиста по охране труда.

6.6. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.
- журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.
- результаты контроля функционирования СУОТ.

6.7. Копии документов должностное лицо, выполняющее функция специалиста по охране труда, учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников Организации. Отменённые документы изымаются из обращения с принятием мер, исключая их непреднамеренное использование в дальнейшем (на титульном листе оригинала документа проставляется запись

«аннулировано», с указанием данных заменяющего (нового) документа, а копии документа подлежат уничтожению).

- 6.8. Результаты контроля используются генеральным директором для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

7. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

- 7.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ генеральный директор ежегодно по результатам отчета должностного лица, исполняющего функции специалиста по охране труда, устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченного трудовым коллективом представителя.
- 7.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ должностное лицо, выполняющее функции специалиста по охране труда, проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:
- степень достижения целей в области охраны труда;
 - способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей Общества, отраженных в Политике по охране труда;
 - эффективность действий, намеченных генеральным директором на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
 - необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов ООО «ЖЕМЧУГ».